



Fruktombudet – Kvalitetssäkring

All vår personal är utbildad och väl insatta i samtliga inom företaget förekommande rutiner fram till leverans och med ett eget ansvar för respektive packad fruktkorg. Våra chaufförer såväl interna som externa får en speciell introduktion i uppförande samt kundbemötande. Vid eventuell sjukfrånvaro har vi en väl fungerande beredskap för att sätta in vikarier med kort varsel.

Kvalitetssäkringsrutin:

Kvalitetssäkringen är upprättad och antagen av av företagsledningen med avtalsansvarig Bertil Johansson som yttersta ansvarig för att kvalitetssäkringen uppfylls och efterlevs av all personal samt att all ny personal och underleverantör är väl införstådd och har verktygen för att uppfylla kvalitetsmålen. Eventuella avvikelser eller klagomål i hanteringen loggas av företagsledningen för att på så sätt åtgärda och förebygga att det upprepas.

Inköpsrutiner:

All frukt köps in från leverantörer som är godkända och som står under uppsikt av Livsmedelsverket samt har en certifiering för hantering och försäljning av ekologisk och rättvisemärkt frukt. Vid leverans kontrollerar vi att frukten uppfyller EUs märkning för ekologiskt odlad frukt samt Jordbruksverket klassificering 1. Frukt som inte håller rätt kvalitet eller märkning returneras.

Lagring av frukt:

All frukt lagras i av Livsmedelsverket godkända och kylda lokaler med olika utrymmen för traditionellt odlad och ekologiskt odlad frukt för att undvika fel i hanteringen, för bananer har vi särskilt tempererade rum för att undvika köldskada. Mejeri har eget lagerutrymme med av Livsmedelsverket uppmätt och godkänd kyla (0 grader)

Packning av fruktkorgar:

Vårt system tar fram pack och körlistor där det tydligt framgår vad kunden har för krav avseende antal kilo och eventuell fördelning av olika frukter samt märkning av korgen. Vi packar korgarna utefter dessa listor. Korgen placeras sedan efter slutvägning i individuellt märkta transportlåda/or som försäkrar att rätt korg levereras till rätt kund och avdelning, lådorna placeras sedan på lastbärare märkta med respektive körslinga och listan undertecknas av den person som utfört arbetet så vi lätt kan spåra ev. felaktigheter.

Leverans:

Intern eller extern chaufför lastar sina lådor som nu är märkta och sorterade i körordning för att klara eventuella tidspassningar, körrutten optimeras dagligen för att i möjligaste mån minska på antalet körda kilometer. Chauffören tar i samband med leverans och underskriven följesedel med sig tomma korgar och eventuell överbliven frukt i retur. Efter avslutad körning lämnar chauffören följesedlar och en signerad körlista så vi lätt kan spåra eventuella felaktigheter som skett i samband med leveranserna. Skulle någon avvikelse eller försening ske under leveransen rapporteras det omgående till oss så vi kan meddela berörda kunder via mail eller telefon.

Fakturering:

Alla listor ligger sedan som underlag för fakturering i vårt system, på varje faktura framgår tydligt vilken avdelning/antal korgar/datum leverans skett samt eventuella avvikelser. Fakturering sker månadsvis i efterskott i samarbete med Inexchange som stöder samtliga förekommande faktureringsrutiner som exempelvis Svefaktura.

Eventuella klagomål eller fakturafrågor görs enklast via mail till: info@fruktombudet.se alternativt per telefon till 08-556 632 00. Då kan vi genom våra order/transportlistor lätt se var och vem som felat samt vidta nödvändiga åtgärder för att undvika att det upprepas. Självklart ersätter vi kund för ev. dålig frukt, antingen genom ersättningsfrukt senast vardagen efter ordinarie leverans eller genom ett motsvarande avdrag på kommande faktura.